



CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

MINI GUIDA ALL'UTILIZZO DEL CASSETTO FISCALE E DELL'APP

CASSETTO FISCALE

- 1) Accedi al sito www.caaffabi.it
- 2) Clicca su "cassetto fiscale"



16/03/2020
Modalità di erogazione servizi CAAF FABI SRL
Il CAAF FABI SRL è a completa

20/02/2020
Bonus Nido 2020
Tra le principali novità introdotte relativamente al Bonus Nido

18/02/2020
Guida ai bonus facciate
Online la guida con i primi chiarimenti dell'Agenzia delle

Area riservata alle società di servizi collegate
Per ogni esigenza le società di servizi collegate



CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

3) Clicca sul link “cassetto fiscale”

The screenshot shows the CAAF FABI website interface. At the top left is the logo. Below it is a blue banner with the text "Assistenza fiscale ai lavoratori dipendenti e ai pensionati". To the right is a large image of a hand holding a red pen over a tax form titled "MODELLO 730-1bis redditi". Below the banner and image are five navigation buttons: "Chi siamo", "Contatti / Dove siamo", "Servizi", "CASSETTO FISCALE", and "Area riservata". The "CASSETTO FISCALE" button is highlighted in blue. Below the navigation buttons is a sidebar with a login form and a list of links: "Termini e Condizioni", "Informativa Privacy", and "Cassetto fiscale". A yellow arrow points to the "Cassetto fiscale" link. The login form includes fields for "Username" and "Password" (represented by dots) and a "LOGIN" button.

4) Al termine del DOWNLOAD installa il programma, sul tuo desktop si creerà l'icona “cassetto fiscale CAAFFABI”.

5) Accedi con doppio clic



CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della **FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI**

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

Prosystem.it

Cassetto fiscale contribuente

Autenticazione

Inserisci il codice fiscale del soggetto che ha effettuato la dichiarazione:

Inserisci la password personale ottenuta in fase di dichiarazione: **Recupera password**

Accedi **Modifica password**

Funzioni

Contatta il CAF **Prenota appuntamento**

Consulta modelli elaborati dal CAF **Consulta appuntamenti prenotati**

Archiviazione

Archivia documenti per 730 2021 **Archivia documenti per 730 2022**

Consulta documenti archiviati per 730 2021 **Consulta documenti archiviati per 730 2022**

Stampa deleghe 730

Precompilato 730 2021 (redditi 2020) **Precompilato 730 2022 (redditi 2021)**

CU INPS 730 2021 (redditi 2020) **CU INPS 730 2022 (redditi 2021)**

Il mio 730 2021 (redditi 2020)

Chiudi le tue archiviazioni per il 730 2021 **Compila il tuo 730 2021**

MODELLO 730/2020
Redditi 2019
Entrate

Prosystem.it **Esci**

La password è stata consegnata attraverso il modello "COVER". Nel caso si fosse scordata è possibile richiederne una nuova attraverso il tasto "recupera password".

Ogni dichiarante deve gestire i propri documenti. In caso di dichiarazione congiunta, ogni coniuge accederà con le proprie credenziali.

N.B.: In caso di dichiarazione congiunta evidenziare la richiesta sul foglio informativa FABI!

6) Archiviazione dei documenti:



Cassetto fiscale contribuente

Autenticazione

Inserisci il codice fiscale del soggetto che ha effettuato la dichiarazione:

Inserisci la password personale ottenuta in fase di dichiarazione:

[Recupera password](#)

[Accedi](#)

[Modifica password](#)

Funzioni

[Contatta il CAF](#)

[Prenota appuntamento](#)

[Consulta modelli elaborati dal CAF](#)

[Consulta appuntamenti prenotati](#)

Archiviazione

[Archivia documenti per 730 2021](#)

[Archivia documenti per 730 2022](#)

[Consulta documenti archiviati per 730 2021](#)

[Consulta documenti archiviati per 730 2022](#)



Archivia documenti

Per iniziare la scansione fai doppio click sulla tipologia del documento:

Non devo scansionare il documento perché ho già il Pdf Fronte/Retro

| Codice | Descrittivo |
|--------|--------------------------|
| A | DOCUMENTO D'IDENTITA' |
| B | DELEGA PRECOMPILATO O CU |
| C | REDDITI |
| D | SPESE SANITARIE |
| E | RISTRUTTURAZIONI |
| F | RISPARMIO ENERGETICO |
| G | ACQUISTO MOBILI |
| H | ALTRE SPESE |
| I | ALTRO |

[Compilato 730 2022 \(redditi 2021\)](#)

[INPS 730 2022 \(redditi 2021\)](#)

[Compila il tuo 730 2021](#)

[Esci](#)



Clicca su “archiviazione documenti per 730/2021”, si presenterà la maschera come da immagine sopra riportata:

- **Non devo scansionare il documento perché ho già il pdf:** questa opzione è impostata di default ed è modificabile. Cliccando 2 volte sulla voce di riferimento del documento si aprirà la finestra con le proprie risorse del computer da dove prelevare il file salvato in locale (scannerizzato precedentemente o già in formato pdf). Es. Se devo scansionare la carta d'identità cliccherò 2 volte sulla voce con codice A “documento d'identità”
Se opto per l'archiviazione con scanner basta togliere il flag.

Attenzione!

Raccomandiamo di prestare molta attenzione ai documenti che si archiviano seguendo queste piccole regole:

- I pdf devono essere archiviati per tipologia:

- A Documento d'identità = Carta identità, patente o passaporto
- B delega = delega firmata del precompilato o delega della CU INPS
- C redditi = CU dipendenti e pensionati, CU lavoro autonomo occasionale etc
- D spese sanitarie = fatture mediche e scontrini della farmacia



CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

- E ristrutturazioni = fatture, bonifici, abilitazioni comunali etc inerenti gli interventi di recupero edilizio
- F risparmio energetico = fatture, bonifici, ENEA e/o abilitazioni comunali etc inerenti gli interventi che comportano risparmio energetico
- G acquisto mobili = fatture/scontrini d'acquisto, ricevute di pagamento, autodichiarazione di utilizzo dei beni nell'immobile ristrutturato, classe energetica ed ENEA nei casi previsti
- H altre spese = es. premi assicurativi vita/infortuni, spese scolastiche/sportive, interessi passivi, erogazioni liberali, etc
- I altro = foglio notizie FABI, 8/5/2 per mille, autocertificazioni, atti, visure e tutti gli altri documenti.

- Creare un unico file per tipologia. Es. Spese mediche, creo un unico file archiviando tutte le spese mediche.

- Una volta archiviati i documenti, sarà possibile eliminare il file creato fintanto che resterà nella modalità "da valutare" o qualora il file venga "scartato" dal CAAF. Dal momento in cui il file viene "accolto" dal CAAF, non potrà più essere cancellato.

- Ogni singolo pdf scansionato non deve pesare più di 2 mb. Sul sito ad uso gratuito <https://www.ilovepdf.com/> si possono unire o dividere più pdf, convertire immagini jpg in pdf e altro ancora.

Una volta che i vostri documenti saranno verificati dall'operatore del CAAF, sul cassetto fiscale, all'interno di "consulta documenti archiviati per 730/2021", saranno visibili come "accolti" o "scartati". Nel secondo caso sarà possibile anche leggere la motivazione dello scarto.

P.s. Si raccomanda di inviare la documentazione tutta in una volta in modo da evitare la riapertura della propria dichiarazione dei redditi e MAI dopo che i precedenti documenti inviati risultano visionati dal CAAF. In questo caso la documentazione dovrà essere inviata tramite email.

Una volta finita l'archiviazione dei documenti, è possibile cliccare su "chiudi le tue archiviazioni" per far capire all'operatore del CAAF che può procedere con l'elaborazione del vostro 730.



CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della **FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI**

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

E' possibile fare tutto quanto sopra esposto utilizzando l'app del Caaf scaricandola sul proprio device, sia per gli utenti Android che ios.

- 1) Clicca su "Area riservata" Le credenziali di accesso sono le stesse del cassetto fiscale. (vedi punto 5)

The image displays two screenshots from the CAAF FABI mobile application. The left screenshot shows the main menu with the CAAF FABI logo at the top. Below the logo, there are several colorful circular icons. At the bottom, there are two buttons: 'VAI AL MENU' (blue) and 'AREA RISERVATA' (pink), with the latter highlighted by a yellow circle. The right screenshot shows the login screen for the 'AREA RISERVATA' section. The top bar is blue with a back arrow and the text 'AREA RISERVATA'. Below this, there is a large image with the text 'Inserisci i tuoi dati per accedere ai tuoi documenti'. Underneath the image, there is a redacted area, followed by a 'PASSWORD' field with a lock icon. At the bottom, there is a pink button labeled 'ENTRA'.



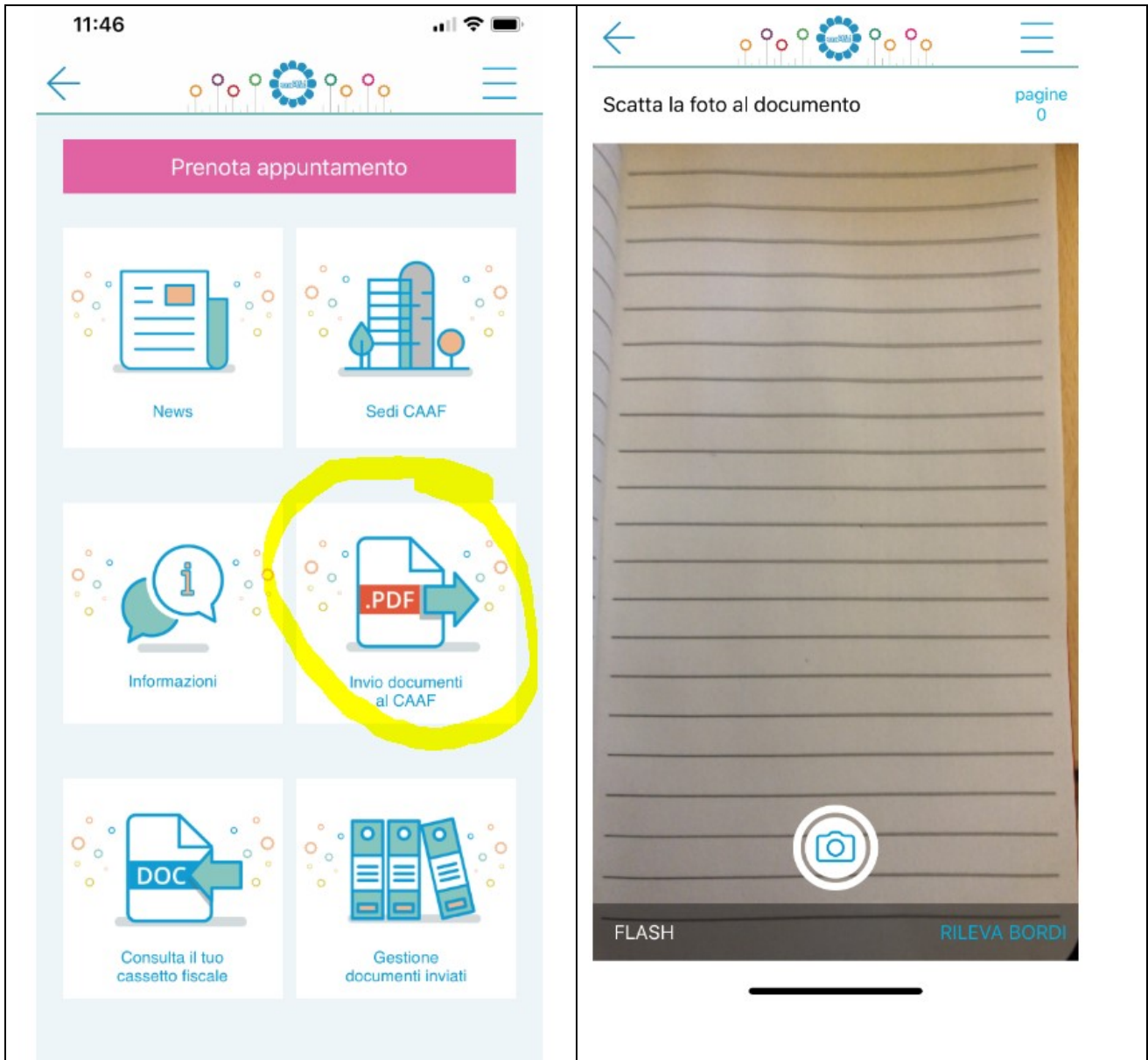
CAAF FABI srl

Centro Autorizzato Assistenza Fiscale

della FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

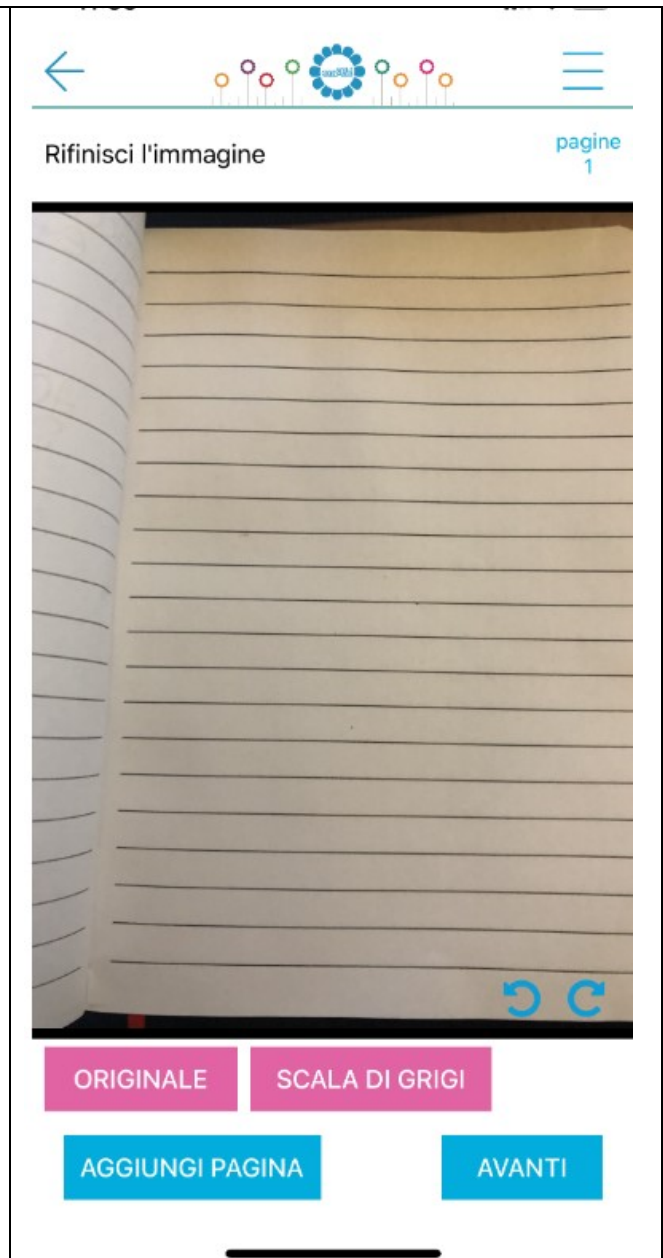
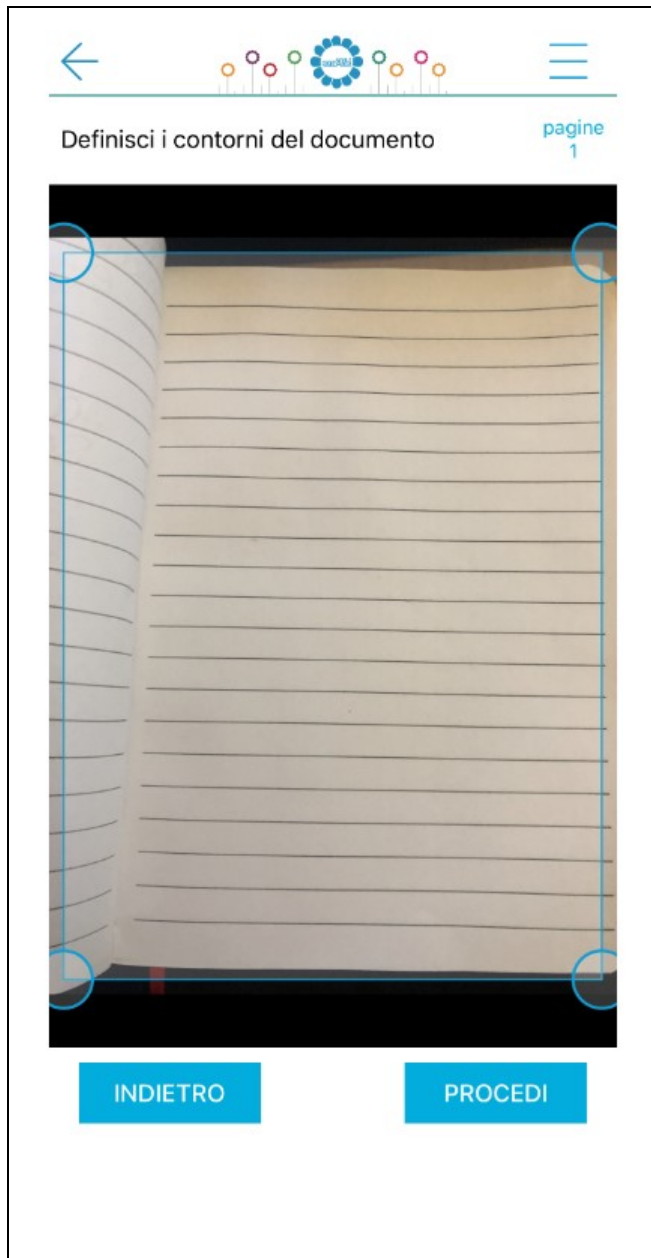
- 2) Cliccare su “Invia documenti CAAF” e scattare la foto al documento che si vuole trasmettere. Successivamente si potrà definirne i contorni e rifinire l’immagine. A operazioni concluse cliccare su “avanti”.
Per fare un unico file, dopo la prima foto scattata basta fare clic su “aggiungi pagina”.





CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della **FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI**

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006






CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

- 3) A discrezione, si potrà inserire una nota personale riferita al documento caricato. Può essere utile inserire la nota "finito" alla conclusione dell'invio dell'ultimo documento, per farci capire che il vostro 730 è pronto per l'elaborazione. Imputare obbligatoriamente l'anno di riferimento. (per 730/2021 l'anno di riferimento è il 2020). Vedi punto 6 del cassetto fiscale per la voce "di che tipo di documento si tratta?". Clicca su "INVIA"

| | |
|--|---|
| <p>15:37</p> <p>← ANTEPRIMA</p> <p>Nota personale (opzionale)</p> <hr/> <p>A quale anno si riferisce?</p> <p><input type="radio"/> 2021</p> <p><input type="radio"/> 2022</p> <p>Di che tipo di documento si tratta?</p> <p><input type="radio"/> Documento d'identità</p> <p><input type="radio"/> Delega precompilato o CU</p> <p><input type="radio"/> Redditi</p> <p><input type="radio"/> Spese sanitarie</p> <p><input type="radio"/> Ristrutturazioni</p> <p><input type="radio"/> Risparmio energetico</p> <p><input type="radio"/> Acquisto mobili</p> <p><input type="radio"/> Altre spese</p> <p><input type="radio"/> Altro _____</p> | <p>11:43</p> <p>Documento inviato con successo!</p>  <p>CARICA ALTRI DOCUMENTI</p> <p>ARCHIVIO DOCUMENTI INVIATI</p> |
|--|---|



CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

Come nel cassetto fiscale anche nell'APP è possibile monitorare l'andamento dei propri documenti caricati.

Documenti inviati

In questa sezione trovi i documenti che hai inviato al CAAF.

2021

2021

- = in attesa di valutazione
- = accettato dal CAAF
- = documento non utilizzabile
- = scorri verso sinistra per cancellare i documenti non accettati

| Icona | Descrizione | Data e Ora | Azioni |
|-------|---------------|---------------------|--------|
| | SPESE | 09/04/2021 15:37:54 | |
| | ALTRO | 16/03/2021 12:25:40 | |
| | ALTRO | 16/03/2021 12:25:24 | |
| | MOBILI | 16/03/2021 12:24:48 | |
| | MOBILI | 16/03/2021 12:24:12 | |
| | DISTRIBUZIONI | | |



CAAF FABI srl
Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

- 4) Una volta archiviati i documenti, sarà possibile eliminare il file creato fintanto che resterà nella modalità "da valutare" o qualora il file venga "scartato" dal CAAF. Dal momento in cui il file viene "accolto" dal CAAF, non potrà più essere cancellato.

2021

- = in attesa di valutazione
- = accettato dal CAAF
- = documento non utilizzabile
- = scorri verso sinistra per cancellare i documenti non accettati

Elimina

ALTRO
16/03/2021 12:25:40

ALTRO
16/03/2021 12:25:24

MOBILI
16/03/2021 12:24:48

MOBILI
16/03/2021 12:24:12

15:39

2021

- = in attesa di valutazione
- = accettato dal CAAF
- = documento non utilizzabile
- = scorri verso sinistra per cancellare i documenti non accettati

Conferma

Sei sicuro di voler cancellare il documento?

Annulla Si

ALTRO
16/03/2021 12:25:24

MOBILI
16/03/2021 12:24:48

MOBILI
16/03/2021 12:24:12

DISTRIBUZIONI