



FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

SAB Genova e provincia

Via Carducci 5/5 Sc.D – 16121 Genova

Tel. 010 2474346 - Fax 010 2091465

Email: patronato@fabigenova.it

Il/La Sottoscritto/a

Nato/a a Prov Il

Codice Fiscale

Doc. Identità N° Scadenza

Iscritto alla FABI tessera N°

(o familiare di Iscritto indicare nominativo)

Indirizzo posta elettronica (preferibilmente personale)

N° Tel. Cellulare (in alternativa indicare n. linea fissa)

Richiede la seguente prestazione:

(Selezionare una sola prestazione tranne "Calcolo requisiti pensione" e "Richiesta Ecocert" che possono essere selezionati nella stessa richiesta)

Calcolo requisiti pensione [1]

Richiesta ECOCERT (Estratto conto certificativo) [1]

Dimissioni Telematiche [2]

Domanda di Pensione [3]

ANF (Assegno per il Nucleo Familiare) [4]

Maternità ante-parto (2+3 MM) [5]

Maternità ante-parto (1+4 MM / 0+5 MM) [6]

Maternità post-parto [7]

Maternità facoltativa (Max 6 MM oltre ai 5 obbl.) [8]

Premio Nascita [9]

Bonus Bebè [10]

NASPI [11]

Note:

Luogo e data

Firma _____



- [1] "Calcolo requisiti pensione" e "Richiesta ECOCERT" possono essere barrati entrambi nella stessa domanda. I documenti da allegare sono: copia fronte-retro del documento di identità e della tessera sanitaria.
- [2] Allegare copia fronte-retro del documento di identità e della tessera sanitaria unitamente al modulo "dimissioni telematiche" debitamente compilato.
- [3] La domanda di pensione va fatta di norma 3 mesi prima nel settore privato e 6 mesi prima nel settore pubblico. I documenti da allegare sono: "Mandato di assistenza patronato"; copia fronte-retro del documento di identità e della tessera sanitaria; IBAN di accredito; Se coniugato/a Codice Fiscale coniuge e data di matrimonio; Se con familiari a carico Codice Fiscale degli stessi.
- [4] Allegare ultima dichiarazione dei redditi dei genitori; Cognome, Nome e Codice fiscali dei Figli, copia fronte-retro del documento di identità e della tessera sanitaria del richiedente.
- [5] [6] Standard (2 mesi prima del parto e 3 mesi dopo); Non Standard (1 mese prima del parto e 4 mesi dopo o 0 mesi prima del parto e 5 mesi dopo). I documenti da allegare sono: Certificato Ginecologo recante la data presunta del parto; Certificato telematico di gravidanza (rilasciato dal medico di base); copia fronte-retro del documento di identità e della tessera sanitaria. Se si opta per il riparto Non Standard [6] occorrerà allegare anche: Certificato del Ginecologo e Certificato del Medico del Lavoro attestanti la possibilità di svolgere l'attività lavorativa oltre il settimo mese di gestazione.
- [7] A parto avvenuto occorre allegare alla pratica INPS il codice fiscale del Neonato.
- [8] Richiedibile per un massimo di 6 mesi oltre a quella obbligatoria. I documenti da allegare sono: dati anagrafici dell'altro genitore (copia fronte-retro del documento di identità e della tessera sanitaria).
- [9] Il premio nascita può essere richiesto 2 mesi prima della data presunta del parto o a parto avvenuto, nel primo caso allegare: certificato telematico di gravidanza e iban su cui effettuare l'accredito, nel secondo caso allegare: codice fiscale del Neonato e iban di accredito.
- [10] Allegare Codice fiscale del/della bambino/a e l'iban su cui effettuare l'accredito. Se la domanda è presentata senza ISEE o lo stesso è maggiore di € 40.000 l'importo erogato sarà di € 80 mensili, se l'ISEE è ricompreso tra € 7.000 e € 40.000 l'importo erogato sarà di € 120 mensili mentre, con ISEE inferiore a € 7.000 l'importo erogato sarà di € 160 mensili.
- [11] Allegare copia fronte-retro del documento di identità e della tessera sanitaria; ultime tre buste paga; iban di accredito e per contratti a tempo indeterminato lettera di licenziamento o per contratti a tempo determinato copia del contratto.
-

*Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy disponibile sul sito www.fabigenova.it e **presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per l'espletamento del servizio da me richiesto.***

Data _____

Firma _____