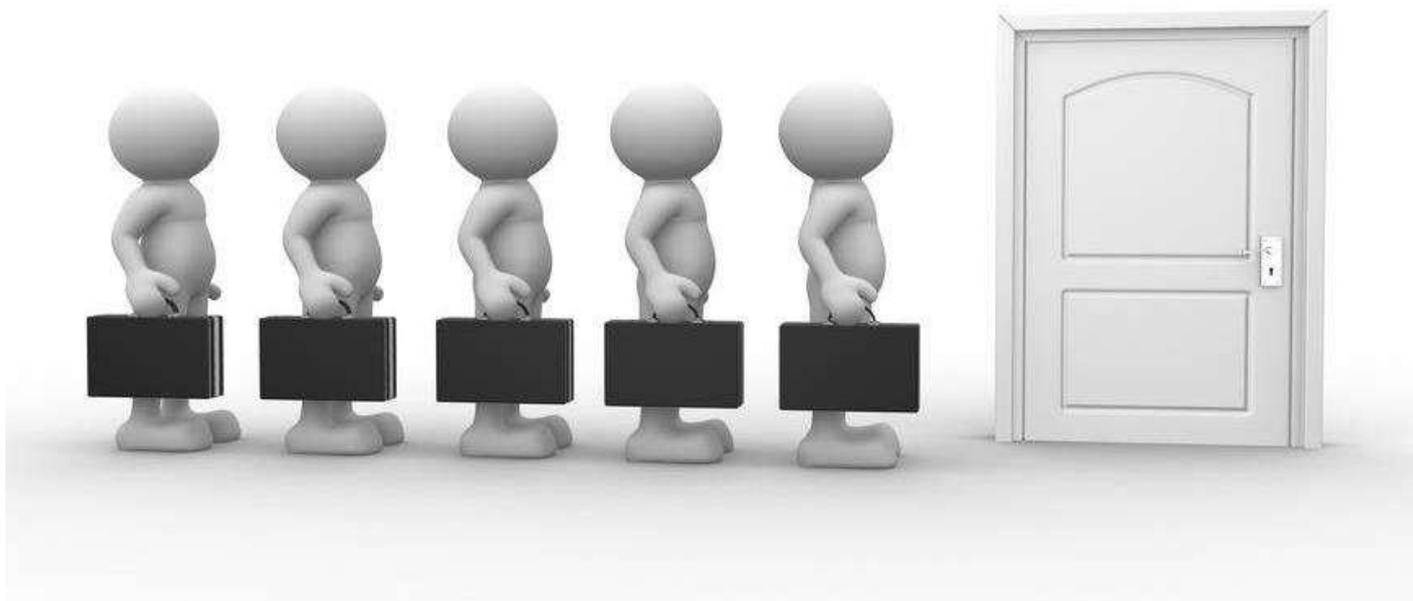




**Segreteria di Coordinamento  
Gruppo UniCredit**  
[info@fabiunicredit.org](mailto:info@fabiunicredit.org) - [www.fabiunicredit.org](http://www.fabiunicredit.org)



**EDIZIONE APRILE 2024**

# **ESODO, TUTTO CIÒ CHE DEVI SAPERE E FARE Prima...durante...dopo...**

L'esodo è un momento molto speciale. Non si è più lavoratori attivi ma non si è ancora pensionati.

Come FABI desideriamo esserti vicini fornendoti tutto il supporto necessario. Per questo motivo abbiamo predisposto la presente guida, pensata per darti un'informazione generale su tutto quello che devi sapere e fare per affrontare l'esodo nella maniera migliore.

Ti invitiamo in ogni caso, con sufficiente anticipo rispetto alla tua data di uscita, a metterti in contatto con il Rappresentante Sindacale FABI competente per il tuo territorio/azienda per poter gestire con il suo supporto tutti gli adempimenti necessari.

Ricordati, nella firma dei documenti di esodo, di confermare l'iscrizione alla FABI. Solo con il conferimento del tuo mandato potremo infatti continuare a rappresentarti durante l'esodo, un periodo nel quale è fondamentale non recidere il legame con il sindacato per continuare ad avere tutto l'aiuto ed il supporto necessari e che la FABI è certamente in grado di darti.

**Segreteria di Coordinamento  
FABI – Gruppo UniCredit**

# ESODO, TUTTO CIÒ CHE DEVI SAPERE E FARE

## Prima...durante...dopo...

### NELL'ULTIMO ANNO DI LAVORO

#### ➤ **Ferie.**

Per l'anno in cui si verifica la cessazione dal servizio si ha diritto ad un numero di giorni di ferie in misura pari a 1/12mo delle ferie annuali contrattualmente spettanti, per ogni mese intero di servizio.

Esempio: se per contratto spettano 26 gg. di ferie all'anno e l'ultimo giorno di servizio è il 30 giugno (6 mesi interi di servizio), il calcolo è:  $(26/12) \times 6 = 13$  gg. (si arrotonda all'unità superiore).

#### ➤ **Ex Festività**

Si ha diritto alle giornate di ex-festività per le ricorrenze che cadono entro la data di cessazione.

#### ➤ **Permessi**

Si ha diritto a fruire dei permessi con le modalità seguenti:

- **Banca a ore (PBO)** - il totale maturato
- **Permessi riduzione orario (PRO) e Permessi retribuiti frazionati (P52)** - le ore spettanti sono in proporzione ai mesi lavorati (calcolo: Num. ore di permesso/12 x mesi lavorati)

#### ➤ **Contributo al FOC per gli esodati**

Il contributo al FOC (Fondo per l'Occupazione) è fissato dal CCNL nella misura di una giornata lavorativa pro capite (art. 34 - CCNL 19 dicembre 2019). Nello specifico, per quanto riguarda le Aree Professionali attraverso la rinuncia a 7.30 ore delle 23 ore complessive annue di riduzione orario (PRO) e per i Quadri Direttivi e i Dirigenti con la rinuncia ad una giornata di Ex Festività.

**Il contributo al FOC viene trattenuto interamente anche nel caso di esodo in corso d'anno.**

Per le Aree Professionali, la procedura assegna già ad inizio anno 15.30 ore di riduzione orario, tenendo quindi in automatico il contributo; il calcolo delle ore spettanti in base ai mesi lavorati sarà quindi da effettuare partendo dalle 15.30 ore e riparametrando ai mesi di effettivo servizio.

I Quadri Direttivi dovranno considerare comunque una giornata di Ex Festività in meno



rispetto a quelle a cui hanno diritto in base al periodo lavorato. Ad esempio, in caso di accesso all'esodo il giorno 1° aprile maturerà una sola giornata di ex festività (19 marzo); dovendone sottrarre una per la contribuzione al FOC non ne spetterà alcuna.

### DUE MESI PRIMA DELL'ESODO

#### ➤ **Richiesta rientro da part-time a full-time**

Se sei in part-time ti è data la possibilità di rientrare a full-time per l'ultimo mese di lavoro. In questo modo l'assegno del Fondo Straordinario di Solidarietà, i contributi INPS e la contribuzione al fondo pensione, versati dall'azienda durante tutto l'esodo, ti saranno calcolati sulla retribuzione **piena** prevista per il tuo inquadramento/anzianità.

Contatta il tuo HR per la richiesta della modifica di orario in tempo utile (almeno due mesi prima di entrare in esodo).

### ENTRO IL GIORNO 10 DELL'ULTIMO MESE DI SERVIZIO

#### ➤ **Variazione aliquota contributiva al fondo pensione (percentuale aggiuntiva).**

Coloro che sono prossimi all'esodo **possono** fare richiesta di variazione dell'aliquota di contribuzione al fondo pensione **sulla posizione a capitalizzazione individuale** entro e non oltre il giorno 10 dell'ultimo mese di servizio (ad esempio, coloro che hanno come ultimo giorno di

lavoro il 30 giugno dovranno effettuare tale richiesta, se interessati, entro il giorno 10 giugno).

Prima di disporre la variazione puoi eventualmente verificare quanto versi nel fondo al percorso: People Focus - Self Service - Welfare/Benefit - Aggiornamento propria contribuzione al fondo (percentuale aggiuntiva nel rigo relativo all'anno in corso).

Per modificare l'aliquota è necessario aprire un **HR WEB TICKET in People Focus/HR TICKET al seguente percorso:**

- Crea Ticket
- (Seleziona il Risponditore per la CategoriaPrincipale) Conferimento TFR
- (sottocategoria Richiesta) TFR - modifica aliquota mensile
- (Richiesta) Modifica Aliquota Mensile
- Oggetto del ticket: scrivere "VARIAZIONE ALIQUOTA DI CONTRIBUZIONE VOLONTARIA AGGIUNTIVA AL FONDO PENSIONE"
- Descrizione: compilare adeguatamente specificando di aver aderito all'esodo ai sensi dell'accordo sindacale del.... (indicare l'accordo in base al quale si è aderito all'esodo).

La richiesta di modifica della contribuzione non potrà prevedere un contributo inferiore al minimo previsto (percentuale ordinaria).

È utile sottolineare che dopo la data indicata e con l'accesso al Fondo di Solidarietà non sarà più possibile modificare la percentuale di contribuzione al fondo.

Nella scelta di modifica tieni anche in considerazione che l'assegno del Fondo Straordinario di Solidarietà non costituisce reddito. Durante l'esodo, da un punto di vista fiscale potresti quindi risultare a carico di un familiare, al quale potrebbe spettare la possibilità di dedurre in tutto o in parte i contributi da te versati al fondo pensione.

Le strutture Fabi ed i CAAF Fabi di riferimento sono a tua disposizione per ulteriori approfondimenti al riguardo.

#### ➤ **Possibilità di conferire il TFR residuo in azienda (ante 2007) a fondo pensione**

A partire dall'accordo 2.4.2020, coloro che sono prossimi all'esodo possono richiedere di versare al Fondo Pensione il proprio TFR maturato ante 2007 e lasciato in azienda. Precisiamo che la parte conferibile al fondo pensione è quanto presente

come capitale versato e con come rivalutazione. La parte di rivalutazione sarà infatti liquidata con voce a parte in cedolino stipendio (codice 109-753 rivalutazione sul TFR). La scelta è stata possibile in sede di adesione al piano e, grazie al verbale sottoscritto successivamente con l'azienda (24 febbraio 2021), la variazione a tale scelta di "conferimento/non conferimento" sarà di nuovo possibile in prossimità dell'esodo stesso.

L'eventuale variazione dovrà essere effettuata entro e non oltre il giorno 10 dell'ultimo mese di servizio (ad esempio, coloro che hanno come ultimo giorno di lavoro il 30 giugno dovranno effettuare tale richiesta, se interessati, entro il giorno 10 giugno).

Ricordiamo che per richiedere la modifica è necessario aprire un **HR WEB TICKET in People Focus/HR TICKET al seguente percorso:**

- Crea Ticket
- (Seleziona il Risponditore per la Categoria Principale) PREVIDENZA E PIANI ESODO
- (sottocategoria Richiesta) PRV - Piani Esodo: Accesso Fondo Solidarietà
- (Richiesta) Piani Esodo: Accesso al Fondo Solidarietà
- Oggetto del ticket: scrivere "CONFERIMENTO TFR ANTE 2007 AL FONDO PENSIONE"
- Descrizione: compilare adeguatamente

Può essere utile specificare che, da un punto di vista fiscale, la scelta di conferire al Fondo Pensione la quota di TFR ante 2007 lasciata in azienda è significativamente conveniente solo in caso di successiva richiesta di R.I.T.A. (Rendita Integrativa Temporanea Anticipata).

I sindacalisti Fabi sul territorio sono a tua disposizione per qualsiasi ulteriore consulenza.



## ENTRO LA TUA ENTRATA IN ESODO

### ➤ **Dimissioni telematiche**

Con tempistiche stabilite dall'azienda ti verrà inviata apposita comunicazione con le indicazioni e la data entro la quale rassegnare le dimissioni telematiche.

In base all'accordo di esodo firmato, le dimissioni telematiche sono condizione necessaria per ricevere la terza mensilità di incentivo e, fino a quando la situazione di emergenza sanitaria non consentirà di tornare ad effettuare la conciliazione in sede protetta in ABI, risultano indispensabili anche per poter accedere al Fondo Straordinario di Solidarietà.

Le strutture FABI sul territorio ed i patronati convenzionati FABI sono a disposizione per consulenza e supporto.

Per chi volesse procedere in autonomia ricordiamo che per rassegnare le dimissioni occorre accedere al sito [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) muniti di credenziali SPID o della carta d'identità elettronica (CIE). Al riguardo è possibile consultare anche il breve vademecum inviato in allegato insieme a questo documento.

### ➤ **Firma della scrittura privata per la formalizzazione dell'esodo e domanda di assegno del Fondo Straordinario di Solidarietà**

Con tempistiche e modalità stabilite dall'azienda, in qualche caso differenti anche in base alla struttura di appartenenza, ti verrà inviata apposita comunicazione, da parte della funzione People & Culture, per concordare la firma della scrittura privata indispensabile per poter accedere all'esodo.

Tale adempimento, non essendo possibile la firma del verbale di conciliazione in sede protetta ABI, è necessario anche al fine dell'erogazione dell'incentivo.

Contestualmente alla firma della scrittura privata effettuerai anche la compilazione e la sottoscrizione dei moduli INPS di "Domanda di assegno straordinario da erogarsi in forma rateale" che sarà cura dell'azienda inviare all'INPS.

### ➤ **Restituzione dotazioni Aziendali**

Entro la data di cessazione dal servizio dovrai restituire, al tuo responsabile o alle funzioni localmente preposte, tutte le dotazioni aziendali a te assegnate per poter espletare il tuo lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- BADGE AZIENDALE
- CARTA DI CREDITO AZIENDALE
- COMPUTER PORTATILE AZIENDALE
- TELEFONO O SMARTPHONE AZIENDALE
- AUTO AZIENDALE
- ALLOGGIO IN LOCAZIONE\SUBLOCAZIONE

### ➤ **Verifiche anagrafiche**

Prima dell'uscita è opportuno che tu controlli:

- **posizione anagrafica** sul portale aziendale al percorso **People Focus > Self Service > Info personali**; per verificare la correttezza delle indicazioni anagrafiche personali ed effettuare l'eventuale correzione e/o inserimento di recapiti email e telefonici personali. ATTENZIONE i dati presenti in questa sezione sono anche utilizzati da Uni.C.A. e pertanto è fondamentale che siano aggiornati con quelli personali utili in funzione dell'esodo.
- Controllare e stampare la videata con l'importo dell'eventuale **TFR in azienda** sul portale al percorso **People Focus > Self Service > My Documents > Trattamento di Fine Rapporto TFR** per una verifica successiva della liquidazione corretta delle competenze spettanti.  
**Attenzione:** alla voce "di cui" è indicato il valore del TFR conferibile al Fondo Pensione (voce "TFR lordo ante 2007").

### ➤ **Fondi Pensione**

Vista la complessità della materia, da valutarsi sempre nel caso specifico, ti alleghiamo brochuresull'argomento preparata dagli esperti FABI, invitandoti a prendere contatto con le strutture FABI di riferimento sul territorio per una consulenza personalizzata.

### ➤ **Eventuale registrazione per accesso diretto su portale "Generali" e App "Uni.C.A. Health"**

Se hai sempre effettuato l'accesso alla piattaforma di Generali tramite il portale aziendale è utile che tu predisponga, già prima di entrare in esodo, le credenziali per l'accesso direttamente da internet. A tal fine accedere al sito: [www.generali.it](http://www.generali.it)

Registrarsi all'area clienti secondo **le istruzioni dell'allegato "Uni.C.A. Health - guida alla registrazione - 06.03.2024" che viene inviato contestualmente al presente manuale.** Nel manuale sono anche presenti le istruzioni per l'App.

➤ **Recupero “Codice Attivazione personale” per la registrazione esterna al sito istituzionale <sup>(1)</sup> di UNI.C.A.**

Ti ricordiamo che il “codice di attivazione personale”, necessario per effettuare la registrazione all’Area Riservata del sito istituzionale di Uni.C.A., è la voce “matricola sap” presente sul cedolino stipendio (vedi immagine

<b>UniCredit</b>		CCNL applicato Credito		Codice UNIA 0100	Matricola 165674	Periodo di paga Marzo 2024
Matricola INPS 4925000468	INPS INAIL 10953348/51	Voce Tariffa INAIL 722	Unità organizzativa Group Operations Wor	Sede di lavoro TORINO	Matricola SAP 15542925	Tipi Contribuzione Inps
Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Tipi rapporto Indeterminato	Qualifica Quadro Dir.	Inquadramento QD 2° liv.	% Part Time	Orario sett.le teor. 37,50	Orario sett.le Effet. 37,50	
Data Nascita 19/10/1962	Data di assunzione 01/03/1989	Data di cessazione	Data provvisoria scatto	Ni scatti maturati 12,00	GG detrazioni fiscali 31	

qui sotto).

## NON APPENA ENTRATO IN ESODO

➤ **Comunicazione ad Uni.C.A. dell’indirizzo mail e del telefono personale in sostituzione di quelli aziendali**

Nel caso in cui non siano stati automaticamente recepiti tramite quanto inserito in People Focus i riferimenti personali e/o per qualsiasi ulteriore problema anagrafico, puoi comunicare le opportune variazioni scrivendo all’indirizzo mail:

[ucipolsan@unicredit.eu](mailto:ucipolsan@unicredit.eu)

Allegare la scansione del documento di identità ben leggibile.

Raccomandiamo di verificare la correttezza dei dati presenti sul sito istituzionale di Uni.C.A. con sollecitudine rispetto all’ingresso in esodo. Le comunicazioni di modifica dei dati ai providers avvengono con cadenza mensile e sono fondamentali per la gestione della piattaforma per rimborsi, prenotazioni delle visite ecc.

➤ **Registrazione sul sito istituzionale di Uni.C.A. come utente esterno per l’adesione tempo per tempo ai piani sanitari e alle condizioni di polizza** Col codice di attivazione recuperato dal cedolino (vedi il punto “Recupero Codice Attivazione personale per registrazione esterna al sito di UNI.C.A.” qui sopra a inizio pagina) puoi procedere alla registrazione sul sito istituzionale di Uni.C.A. come utente esterno.

Nel caso in cui tu sia nella impossibilità di recuperare

dal cedolino stipendio il tuo codice di attivazione personale puoi contattare il nucleo HC Operations Italy - Team Uni.C.A. tramite mail al seguente indirizzo:

[ucipolsan@unicredit.eu](mailto:ucipolsan@unicredit.eu)

e richiedere la comunicazione del codice di attivazione personale, fornendo copia leggibile del tuo documento di identità.

Con a portata di mano questo codice accedi al sito istituzionale di Uni.C.A. all’indirizzo web:

<https://unica.unicredit.it/it/login.html>

e segui le istruzioni presenti sul manuale che ti abbiamo allegato alla mail. È opportuno procedere alla registrazione DOPO che Uni.C.A.



abbia sostituito la tua email aziendale con quella personale comunicata (vedi punto precedente).

➤ **Spettanze di fine rapporto**

Tutte le somme dovute in relazione alla fine del rapporto lavorativo vengono di norma regolate con un apposito bollettino stipendio il mese successivo a quello di cessazione.

La liquidazione riguarda:

- Incentivo all’esodo come da accordo sindacale<sup>(2)</sup>
- TFR non destinato a previdenza complementare<sup>(2)</sup>
- Liquidazione ferie non godute (è opportuno ricordare che gli accordi vigenti nel Gruppo ne prevedono tuttavia la totale fruizione)
- Liquidazione permessi Banca Ore non goduti (come ore di lavoro straordinario)
- Ulteriori eventuali voci connesse alla cessazione
- Trattenute per addizionale Regionale e Comunale

<sup>1</sup> Attenzione, tramite il sito “istituzionale” di Uni.C.A. è possibile reperire tutta l’informativa, effettuare on line il rinnovo dei piani sanitari alle scadenze biennali e le votazioni; da non confondere con la piattaforma del provider dove vengono gestite le pratiche sanitarie.

<sup>2</sup> Il TFR e l’incentivo sconteranno una tassazione d’acconto, mentre la tassazione separata definitiva sarà, quasi sempre, superiore; l’Agenzia delle Entrate, entro 4 anni dal momento dell’accredito del TFR, potrà inviare una cartella esattoriale con la riliquidazione della differenza d’imposta.

Non appena completati i relativi conteggi, le spettanze saranno accreditate sul conto corrente sul quale ti veniva accreditato lo stipendio, con valuta corrispondente alla data di cessazione dal servizio.

#### ➤ **Rapporti e servizi bancari**

Nel periodo di permanenza nel fondo esuberi:

- il c/c manterrà le stesse condizioni previste per il personale in servizio;
- i Mutui agevolati e i Prestiti Personali verranno mantenuti con lo stesso tasso;
- le sovvenzioni in essere verranno estinte in un'unica soluzione con addebito diretto sul suo conto corrente.

#### ➤ **Debiti verso terzi (Cessioni del quinto, Prestiti garantiti da TFR, Pignoramenti)**

Se al momento della cessazione hai in corso debiti verso terzi per i quali il tuo TFR è stato posto a garanzia del creditore, il TFR non verrà liquidato finché non sia stato accertato il pagamento da parte tua del debito residuo; ovvero ti verrà liquidato al netto del debito residuo accertato.

#### ➤ **Contributo familiari disabili**

A partire dall'accordo 2 Aprile 2020 il contributo familiari disabili verrà riconosciuto, per l'importo di € 2.500,00 anche durante il periodo di esodo ed erogato a fronte di richiesta che deve essere rinnovata annualmente a cura dell'esodato.

Ricordiamo che il contributo sarà erogato in caso di coniuge/parte dell'unione civile e/o figli compromessi nella propria integrità somatopsichica, in conseguenza di grave minorazione fisica o psichica, congenita od acquisita (ai sensi dell'art. 3, comma 3, L.104/92). La richiesta, da effettuare tramite il modulo inviato in allegato insieme a questo documento, deve essere spedita a Unicredit spa, corredata del verbale della commissione medica attestante la disabilità, all'indirizzo email:

[preanzconfamigliar.esssc@esssc.unicredit.eu](mailto:preanzconfamigliar.esssc@esssc.unicredit.eu)

#### ➤ **Liquidazione assegno del Fondo Straordinario di Solidarietà**

Dopo qualche mese dall'entrata in esodo (le tempistiche dipendono dalle sedi INPS locali) ti arriverà il primo assegno dal Fondo di Solidarietà,

comprensivo degli eventuali arretrati. La sua consistenza rimarrà immutata per l'intero periodo di permanenza al Fondo, non essendo rivalutabile.

Puoi seguire l'iter del tuo assegno consultando il sito INPS con le modalità indicate nel documento allegato alla presente comunicazione "Speciale Esodati - verifica assegno di esodo".

N.B.: L'assegno di solidarietà verrà erogato, in via anticipata, il primo giorno lavorativo di ogni mese, per tredici mensilità, e corrisposto fino a quello precedente la decorrenza della pensione. Con il primo assegno saranno corrisposte anche le mensilità arretrate con decorrenza "primo giorno del mese successivo a quello di cessazione dal servizio".

La liquidazione avverrà a cura della sede Inps competente in base alla residenza del lavoratore/lavoratrice. Ricordiamo che l'azienda conferma la propria disponibilità a concedere un prestito ad hoc per eventuali casi specifici di ritardo nell'erogazione dell'assegno.



#### ➤ **Coperture assicurative**

- **Protezione vita** (Copertura superstiti): sarà attiva per tutto il periodo di permanenza nel Fondo Straordinario di Solidarietà.
- **Protezione infortuni**: rimarrà attiva in costanza di esodo.
- **LTC - Long Term Care**: sarà attiva sia in esodo che in pensione. Poi consultare il sito della cassa [CASDIC](http://www.casdic.it) per ulteriori informazioni (il regolamento è al percorso [www.casdic.it](http://www.casdic.it) > La Cassa > Regolamento).
- **Polizza KASKO Extraprofessionale**: per chi avesse sottoscritto la polizza KASKO extraprofessionale la copertura sarà valida fino alla scadenza della polizza in corso nell'anno di esodo e non sarà più rinnovabile per le annualità successive.

### ➤ **Polizza odontoiatrica**

In caso di esodo la polizza di copertura odontoiatrica abbinata ad Uni.C.A. prosegue in automatico per il biennio in corso di validità del piano sanitario.

Alla scadenza biennale di Uni.C.A. - e via via per i bienni successivi durante tutto il periodo di esodo, occorrerà verificare tempo per tempo le condizioni di rinnovo e, nel caso si volesse mantenere la copertura odontoiatrica, confermare esplicitamente la propria adesione ad essa.

Ricordiamo che anche in esodo, esattamente così come per i colleghi in servizio, l'adesione alla polizza odontoiatrica, una volta effettuata, si intende per tutta la durata del piano sanitario (biennale). Attualmente il costo per gli esodati è pari a **euro150,00** annui, importo fisso per tutti coloro che sono in esodo, a differenza dei colleghi in servizio per i quali il costo è differenziato in base all'inquadramento.

### ➤ **Coperture "opzionali" di Uni.C.A. a pagamento**

Le cosiddette coperture "opzionali" a pagamento non possono essere sottoscritte dai colleghi in esodo. Si possono continuare ad utilizzare, per il solo biennio in corso di validità, se sottoscritte quando si era ancora in servizio (e ovviamente dietro pagamento del contributo dovuto).

## **DURANTE TUTTO L'ESODO**

### ➤ **Fiscalità**

- **Certificazione Unica (ex CUD):** la certificazione fiscale dei compensi per il periodo dell'ultimo anno trascorso in servizio ti verrà inviata a domicilio.
- **Dichiarazione dei Redditi:** ti ricordiamo che l'assegno straordinario del Fondo di Solidarietà **NON COSTITUISCE REDDITO.**

Per tutte le questioni fiscali che riguardano le dichiarazioni dei redditi durante il periodo di esodo, stante la numerosità delle casistiche possibili, sono a tua disposizione i CAAF FABI sul

territorio ai quali puoi rivolgerti per consulenza e assistenza.

### ➤ **Segnalazione al fondo pensione di eventuali contributi non dedotti**

Può essere utile ricordare che l'ammontare dei contributi al fondo pensione **fiscalmente non dedotti** è da segnalare al fondo stesso entro il 31/12 dell'anno successivo ai versamenti.

Tale condizione può verificarsi, ad esempio, in assenza di redditi rispetto all'assegno del Fondo Straordinario di Solidarietà (che non costituisce reddito), nel caso in cui non si possa essere fiscalmente a carico di un familiare oppure, anche se a carico di un familiare, nel caso in cui quest'ultimo non fosse nella condizione di poterli dedurre.

La segnalazione è importante perché consente al fondo pensione, in sede di erogazione della prestazione, di non applicare tassazione alla parte dei contributi non dedotti.

Per il **Fondo di Gruppo** è possibile inserire i contributi non dedotti direttamente accedendo alla propria area riservata nel sito web (<https://www.fpunicredit.eu>) o stampando e spedendo al fondo il modulo cartaceo reperibile sempre sul sito.

Per il **fondo Previbank** collegarsi al sito (<http://www.previbank.it/>), entrare nella sezione Modulistica, Contribuzione, Contributi non dedotti e proseguire nell'areariservata.

### ➤ **Cambi di residenza/domicilio**

La segnalazione di eventuale cambio di residenza o di domicilio è obbligatoria per il corretto invio della Certificazione Unica relativa all'ultimo anno di lavoro.

È necessario inoltre segnalare le variazioni tempestivamente, anche se intervenute dopo la cessazione:

- inviando mail alla casella di posta: [uphssaggdatpersona.esssc@esssc.unicredit.eu](mailto:uphssaggdatpersona.esssc@esssc.unicredit.eu)
- alla filiale della Banca del Gruppo dove avesse mantenuto un c/c
- alle altre entità collegate al Gruppo con cui continuerà a intrattenere rapporti dopo la cessazione dal servizio (ad esempio: il Fondo Pensione, UNI.C.A.).

## TRE MESI PRIMA DELLA PENSIONE...

... contatta la struttura FABI territorialmente competente per **presentare la domanda di pensione** in tempo utile. Riceverai indicazioni e supporto necessario.

Ti ricordiamo che **la domanda di pensione non è automatica** e pertanto, se presentata in ritardo, porta alla perdita di mensilità in nessun modo recuperabili.

## QUANDO DIVENTERAI PENSIONATO

- Il tuo c/c verrà mantenuto in essere con le condizioni previste per i pensionati del Gruppo Unicredit;
- i mutui agevolati verranno mantenuti con il tasso previsto per i pensionati del Gruppo Unicredit
- i Prestiti Personali verranno chiusi, con addebito in unica soluzione sul tuo c/c dell'importo ancora dovuto.

## BUON ESODO!

