

Verbale di accordo

In Parma, il 19.10.2017,

tra

Crédit Agricole Cariparma,

e

le Delegazioni sindacali delle OO.SS. **Fabi, First-Cisl, Fisac-Cgil, Uilca e Unisin Falcri - Silcea - Sinfub**

Premesso che

In data 19 febbraio 2013 Crédit Agricole Cariparma e le OO.SS. aziendali hanno siglato un verbale di accordo "integrativo della contrattazione di secondo livello" relativo alle modalità tecniche per la realizzazione della copertura sanitaria per il personale dipendente che qui si intende integralmente richiamato.

In relazione alla scadenza dell'attuale copertura assicurativa (31 dicembre 2017), all'esito del confronto che ha condotto alla condivisione del bando di gara che si allega al presente verbale di accordo, è stato avviato - con il supporto del Servizio Acquisti di Crédit Agricole Group Solutions - l'iter di rinnovo attraverso una gara a trattativa privata cui sono state invitate le Compagnie Assicuratrici Generali, Unisalute, Allianz, Reale Mutua, Axa, Zurich e CA Assicurazioni.

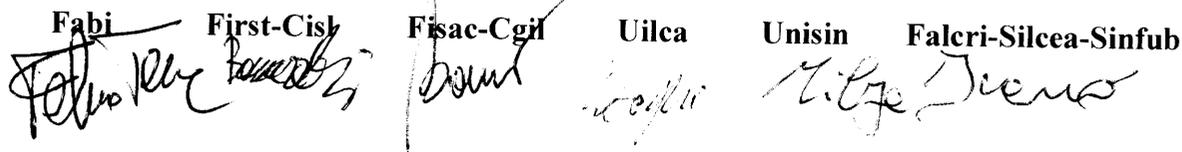
In data 14 settembre 2017, il Servizio Acquisti alla presenza della Commissione Paritetica sull'Assistenza Sanitaria ha dato corso ai previsti adempimenti tecnici in esito alla gara registrando, quale unica offerta pervenuta, quella di Unisalute.

Le Parti sono addivenute alle seguenti conclusioni:

Per il biennio 2018/2019, la copertura sanitaria per il personale dipendente avverrà tramite polizza assicurativa da stipulare con Unisalute alle condizioni previste dal bando di gara di cui in premessa.

Allegato 1 – Bando di gara 2017

Credit Agricole Cariparma

Fabi **First-Cisl** **Fisac-Cgil** **Uilca** **Unisin** **Falcri-Silcea-Sinfub**


RICHIESTA DI OFFERTA
POLIZZA SANITARIA GRUPPO CRÉDIT AGRICOLE ITALIA
AD/BS/17/016

1. SOGGETTO COMMITTENTE

Crédit Agricole Cariparma (CA Cariparma)
Crédit Agricole Carispezia (CA Carispezia)
Crédit Agricole Leasing Italia (Calit)
Crédit Agricole Group Solutions (Cags)

2. OGGETTO DELLA GARA

Con la presente si richiede la Vostra miglior offerta per la fornitura delle seguenti polizze assicurative:

- a. Polizza RSM personale dipendente e per i famigliari fiscalmente non a carico
- b. Polizza RSM personale in quiescenza

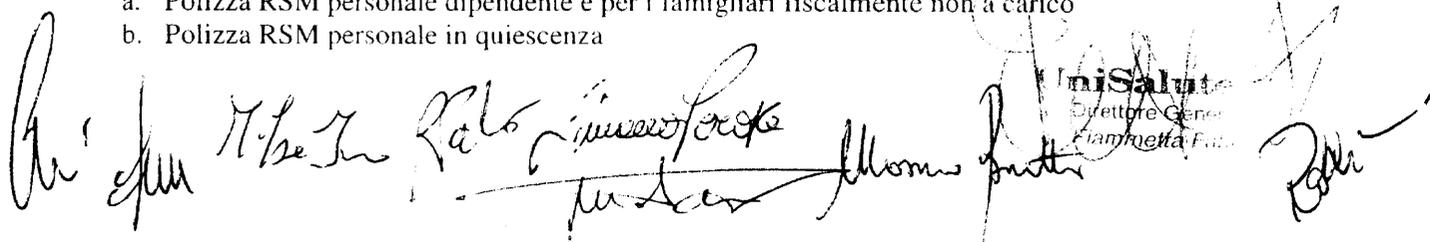
3. PREREQUISITI VINCOLANTI AI FINI DELLA AMMISSIONE ALLA GARA

1. La compagnia di assicurazioni partecipante o in alternativa il gruppo di appartenenza della compagnia di assicurazioni partecipante deve possedere un rating attribuito da almeno una delle società internazionali specializzate S&P, Moody's, Fitch alla data del presente invito. Tale rating non deve essere inferiore ai livelli di seguito indicati: *Moody's: Ba2, S&P: BB, Fitch: BB*. Si richiede copia della documentazione comprovante il giudizio di rating rilasciato da una o più agenzie internazionali specializzate.
2. La compagnia di assicurazioni partecipante o in alternativa il gruppo di appartenenza della compagnia di assicurazioni partecipante deve possedere l'autorizzazione rilasciata dall'autorità competente all'esercizio in Italia del ramo malattia, del ramo assistenza e di almeno 2 ulteriori rami danni, per una raccolta totale a livello di Gruppo nei rami danni, pari ad almeno 1.200.000.000 euro come rilevabile dall'edizione Ania 2017 "Premi lavoro diretto italiano 2016 per gruppi di imprese". CA Cariparma si riserva la facoltà di richiedere copia della documentazione comprovante.
3. La compagnia partecipante dovrà utilizzare una centrale operativa con relativa rete di convenzionamenti per le prenotazioni in strutture convenzionate e per la liquidazione sinistri, di sua proprietà o di proprietà del Gruppo di appartenenza, o con la quale la compagnia partecipante abbia in corso alla data del presente bando, un rapporto contrattuale continuativo, relativo ad un importo di premi assicurativi pari o superiore a quello delle polizze oggetto della presente gara (6.000.000 di euro circa). Tale centrale operativa andrà specificata in sede di offerta e non potrà essere sostituita per la durata delle polizze oggetto della presente gara. CA Cariparma si riserva la facoltà di richiedere copia della documentazione comprovante tale rapporto.
4. Non è consentita la partecipazione tramite ATI.
5. La compagnia partecipante dovrà appartenere ad un gruppo assicurativo che abbia presenza internazionale in un numero rilevante di importanti paesi esteri attraverso una delle due seguenti modalità:
 - a. attraverso le compagnie di assicurazione estere del gruppo assicurativo
 - b. attraverso le compagnie di un pool internazionale

4. CONDIZIONI ASSICURATIVE - SERVIZI OBBLIGATORI

Confermare le prestazioni indicate nei capitoli tecnici allegati alla presente gara:

- a. Polizza RSM personale dipendente e per i famigliari fiscalmente non a carico
- b. Polizza RSM personale in quiescenza



UniSalute
Direttore Generale
Flaminia Fusi

5. CONDIZIONI ASSICURATIVE – SERVIZI OPZIONALI

5.1 QUALITATIVI

Gli elementi qualitativi in seguito riepilogati ai punti a), b), c) e d) verranno valutati, ai fini della gara in oggetto, con riferimento alle coperture:

- 1) RSM personale dipendente e famigliari fiscalmente non a carico
- 2) RSM personale in quiescenza.

Il punto e) verrà valutato esclusivamente in riferimento alla polizza RSM per il personale dipendente e per i famigliari fiscalmente non a carico.

a. NETWORK

Numero di Case di Cura, Aziende Ospedaliere, Centri Diagnostici, Ambulatori, centri fisioterapici, Centri Odontoiatrici, di cui fornire la partita iva e denominazioni (suddiviso per specializzazione prevalente) che devono essere conteggiati una sola volta per ogni partita iva a prescindere dalle specializzazioni che possono essere effettuate nella struttura e devono essere relative solo alle seguenti provincie, sulla base della tabella allegata.

Si precisa che ai fini della presente gara, i centri riepilogati in tabella verranno valutati sia nella numerica complessiva che con riferimento specifico alla presenza di detti centri nella provincia di Parma.

Provincia	Case di Cura	Aziende Ospedaliere	Centri Diagnostici	Ambulatori	Centri fisioterapici	Centri Odontoiatrici
AL						
AR						
AT						
BG						
BI						
BO						
BS						
CE						
CN						
CO						
CR						
FE						

Handwritten signature on the left side of the page.

Handwritten signature across the bottom of the page.

Handwritten signature and stamp on the bottom right.

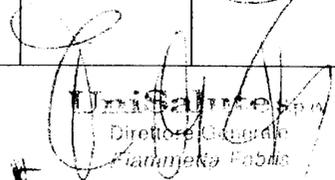
Handwritten signature on the right side of the page.

UniSanute S.p.A.
Direttore Generale
Via della Felicità

FI							
FR							
GE							
GR							
IM							
LC							
LI							
LO							
LT							
LU							
MB							
MI							
MN							
MO							
MS							
NA							
NO							
PC							
PD							
PG							
PI							
PN							
PO							
PR							

\$

Handwritten signature and notes at the bottom left of the page.


 Unisa
 Direktoer-Generaal
 Mathunjwa Fabius

Handwritten signature on the right side of the page.

PT						
PV						
RE						
RI						
RM						
RO						
SI						
SP						
SV						
TO						
UD						
VA						
VB						
VC						
VT						

b. CENTRALE OPERATIVA

Numero di operatori in Italia della centrale operativa di cui al punto 3) dei requisiti relativa al servizio di cui alla presente gara.

c. GESTIONE ON LINE

Gestione della pratica in modalità telematica

1. presentazione documentazione pratica;
2. tracciabilità e consultazione;
3. prenotazione on line;
4. riscontro formale a mezzo mail su richiesta via mail o a mezzo call center da parte dell'assicurato.

d. RIMBORSO PRESTAZIONI

Rimborso entro 20 gg per le prestazioni inferiori a 300 €.

e. INVALIDITA' PERMANENTE DA MALATTIA (prevista per la sola polizza RSM personale dipendente e famigliari fiscalmente non a carico)

Diritto al rimborso al momento della certificazione dell'inabilità che determina la risoluzione del rapporto di lavoro.

Handwritten signature

UniSalute S.p.A.
Direttore Generale
Emanuela Fabris

ACCORDI

- a. Si precisa che il capitolato relativo alla Polizza RSM personale in quiescenza, verrà modificato con successiva comunicazione da parte della scrivente con l'elevazione di alcune delle franchigie di polizza e con l'aumento dei premi attualmente previsti.
Tali modifiche comporteranno un recupero quantificabile in circa 114.000 € con riferimento ai dati relativi all'annualità 2016 della polizza RSM personale in quiescenza riportati nella tabella di cui al punto 6.g.2.
- b. La compagnia aggiudicataria si impegna a gestire la convenzione relativa al personale in quiescenza su base individuale. Ne consegue che la compagnia aggiudicataria della presente gara svolgerà direttamente tutte le attività amministrative e operative per l'attivazione e la gestione delle coperture del personale in quiescenza (a titolo esemplificativo e non limitativo, la spedizione dei documenti - contrattuali e informativi - al personale in quiescenza, la raccolta delle adesioni, la raccolta premi ed il caricamento dei dati nel portale informatico).
- c. Si precisa altresì la convenzione relativa al personale in quiescenza dovrà essere stipulata per il tramite di una Cassa Mutua.
- d. E' responsabilità della compagnia di assicurazioni attribuire un premio coerente alle prestazioni del ramo assistenza previste nelle polizze oggetto della presente gara e pagare le relative tasse assicurative.
- e. Si riepilogano in seguito i dati relativi ai premi/sinistri così strutturati:
 - 1. Dati relativi ai sinistri pagati e riservati dal 01/01/2016 al 31/12/2016.
 - 2. Premi totali su base annua.Si precisa che i suddetti dati sono stati forniti dall'assicuratore delle polizze attualmente in vigore per il personale di CA Cariparma, CA Carispezia, Calit e Crédit Agricole Group Solutions.
- f. Tabelle (di seguito riportate):
 - 1. Personale dipendente e famigliari fiscalmente non a carico
 - 2. Personale in quiescenza

08 SET 2017

UniSalute
Direttore Generale
Fiammetta Fabris

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "Roberto Lucero Lopez" and "Alessandro..."]

PERSONALE DIPENDENTE e FISCALMENTE NON A CARICO
 Sinistri da 01/01/16 a 31/12/16 (al 31/12/16) Cariparma attivi e famigliari

	NUMERO PRESTAZIONI	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO LIQUIDATO	IMPORTO RISERVATO	TOTALE
GARANZIA COLPITA	701	32.391,20	17.711,10	8.672,60	26.583,70
ABLAZIONE TARTARO	189	135.210,01	93.623,67	23.352,88	116.976,55
DIARIA SOSTITUTIVA	1	77.500,00	0,00	77.500,00	77.500,00
INVALIDITA' PERMANENTE DA MALATTIA	1	71.758,93	35.888,32	33.208,51	69.096,83
PREVENZIONE	862	71.758,93	35.888,32	33.208,51	69.096,83
RIMBORSO DELLE SPESE DIRICOVERO	764	2.724.643,67	1.211.043,45	1.282.526,06	2.493.569,51
RIMBORSO DELLE SPESE PER CURE E PROTESIDENTARE	486	1.135.986,36	5.168,00	449.015,26	454.183,26
RIMBORSO DELLE SPESE PER PRESTAZIONI EXTRAOSPEDALIERE	26.447	2.927.778,79	1.692.350,82	5.697,95	29.433,40
RIMBORSO DELLE SPESE PER VISITE SPECIALISTICHE E ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI	1.448	280.196,07	236.719,08	635.664,61	2.327.915,43
SINISTRINI FASE DI ATTRIBUZIONE GARANZIA	1.467	444.932,57	236.719,08	181.884,73	181.884,73
TRATTAMENTI FISIOTERAPICI	5.690	670.833,09	267.666,35	144.140,06	411.806,41
ULTERIORI PRESTAZIONI	39.890	8.538.388,48	3.583.706,84	2.943.894,41	6.527.601,25
Totale complessivo					
TOTALE RIMBORSO					6.627.601,25
TOTALE PAGATO					5.513.424,75
S.P. 2016					1.16,39%

PERSONALE IN QUIESCENZA

Sinistri da 01/01/16 a 31/12/16 (al 31/12/16) Cariparma pensionati

	NUMERO PRESTAZIONI	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO LIQUIDATO	IMPORTO RISERVATO	TOTALE
GARANZIA COLPITA	15	12.505,00	12.096,30	260,00	12.356,30
DIARIA SOSTITUTIVA	64	6.146,05	2.317,29	3.686,97	6.004,26
PREVENZIONE	51	420.972,64	289.606,46	91.985,06	381.591,52
RIMBORSO DELLE SPESE DIRICOVERO	23	4.897,00	2.927,00	729,00	3.696,00
RIMBORSO DELLE SPESE PER VISITE SPECIALISTICHE E ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI	1.139	128.416,84	53.443,01	17.861,17	71.304,18
SINISTRINI FASE DI ATTRIBUZIONE GARANZIA	70	18.949,40	0,00	8.358,75	8.358,75
Totale complessivo	1.362	591.986,93	360.390,06	122.860,95	483.271,01
TOTALE RIMBORSO					483.271,01
TOTALE PAGATO					399.313,17
S.P. 2016					82,412%

7. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

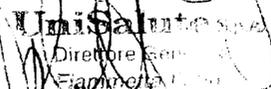
Al fine di consentire la formulazione di un'offerta esaustiva e corrispondente a quanto richiesto, si trasmette in allegato la documentazione tecnica e contrattuale afferente al bene/servizio richiesto.

7.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica in allegato è costituita dal "Capitolato Tecnico" (formato dai documenti seguenti) che costituirà un allegato contrattuale:

- Condizioni assicurative – Servizi obbligatori - Personale Dipendente e Famigliari Fiscalmente non a Carico;
- Condizioni assicurative – Servizi obbligatori - Quiescenti;
- Anagrafiche Crédit Agricole Cariparma, Crédit Agricole Carispezia, Calit e Crédit Agricole Group Solutions (escluso il personale già beneficiario delle prestazioni erogate dal F.I.M. FriulAdria);
- Elenco iscritti in quiescenza 2017

[Handwritten signatures and stamps]


 Unisalute spa
 Direttore Generale
 Fiammetta...
[Signature]

7.2 DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

La documentazione contrattuale in allegato è costituita da:

- All. "Check list Privacy";

7.3 ALTRA DOCUMENTAZIONE

Altra documentazione allegata alla presente "Richiesta di offerta":

- Modulo di quotazione;
- Dichiarazione Fornitore di presa visione e accettazione della documentazione tecnica.

8. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE (a cura dei Fornitori)

I Fornitori devono presentare, rispettando le modalità ed i termini di gara indicati ai successivi PUNTI 9) e 10), i documenti indicati ai successivi PUNTI 8.1) 8.2.) 8.3).

I documenti dovranno essere firmati in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della Società o da un procuratore (in tal caso deve essere trasmessa anche la relativa procura notarile) e timbrati per accettazione in ogni pagina.

8.1. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si richiede di inviare la Dichiarazione Fornitore di presa visione e accettazione della documentazione tecnica (N.B. CA Cariparma si riserva comunque la facoltà di richiedere la firma, per presa visione e accettazione, su tutta la documentazione tecnica).

8.2 DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

Per la documentazione contrattuale i documenti da inviare, sottoscritti e COMPILATI, sono:

- All. Check list Privacy.

8.3 ALTRA DOCUMENTAZIONE

I Fornitori devono inoltre inviare, previa compilazione ove occorra:

- La presente Richiesta di Offerta;
- Modulo di quotazione;
- DURC in quanto titolare di posizione INPS e INAIL come datore di lavoro con dipendenti/coadiuvanti; la certificazione dovrà risultare in corso di validità alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- In alternativa al DURC, dovrà essere fornita copia del C.I.P. di ricevuta della richiesta del nuovo DURC e del precedente DURC scaduto, con obbligo di consegnare il nuovo DURC non appena disponibile;
- Copia della documentazione comprovante il giudizio di rating rilasciato da una o più agenzie internazionali specializzate.

9 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1. CONDIZIONI GENERALI.

La documentazione di riferimento della gara è quella allegata alla presente ed eventuali successive integrazioni.

a. CA Cariparma si riserva la facoltà di includere anche dopo la aggiudicazione finale:

- 1) nella convenzione per il personale dipendente e per i famigliari fiscalmente non a carico oggetto di gara, i dipendenti e i relativi famigliari fiscalmente non a carico della Fondazione Cariparma.
- 2) nella convenzione per il personale in quiescenza oggetto di gara, i quiescenti e relativi famigliari della Fondazione Cariparma.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and a stamp. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are several smaller signatures, including one that appears to be 'Roberto...'. On the right, there is a circular stamp with the text 'Unibanco' and 'Direzione Generale' visible. To the right of the stamp is another large signature.

- b. Per quanto attiene alla fattispecie degli "Uniti Civilmente" gli stessi dovranno essere considerati – in base alla vigente normativa – analogamente ai coniugi per entrambe le coperture oggetto di gara.
- c. Le Compagnie invitate alla presente gara si impegnano a cessare il trattamento dei dati personali (codice fiscale) dei dipendenti, famigliari dei dipendenti, aderenti al fondo di solidarietà e quiescenti delle Entità interessate dalla presente gara – mediante cancellazione/distruzione – al venire meno della finalità, ovvero, in caso di mancata partecipazione o assegnazione della gara. Le Entità sopraccitate si riservano la facoltà di svolgere specifici audit in loco allo scopo di verificare la cessazione del trattamento sopra descritto.
- d. CA Cariparma a fronte di errori meramente formali, che non influenzino la valutazione dell'offerta, si riserva di richiedere nei tempi e nei modi che riterrà, a suo insindacabile giudizio, più opportuni un'integrazione documentale.
- e. Tuttavia la mancata presentazione della documentazione, anche parziale, potrà comportare l'esclusione dalla gara.
- f. I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.
- g. La presentazione dell'offerta non implica alcun obbligo di accettazione da parte di CA Cariparma, quest'ultima infatti si riserva ogni più ampia ed incondizionata facoltà di decisione in merito all'assegnazione delle attività / forniture richieste.
- h. Tutta la documentazione in qualunque formato e su qualunque supporto, anche elettronico, sviluppata da parte del Fornitore non aggiudicatario della gara ed allegata all'offerta e/o comunque inviata a CA Cariparma, sarà trattenuta ed archiviata da CA Cariparma quale documentazione amministrativa relativa alla gara medesima.
- i. Interlocutore unico ed esclusivo del Fornitore è il Servizio Acquisti di Crédit Agricole Group Solutions (o da altro Ufficio della Banca o altra Società da esso indicata). Pertanto, le offerte e la documentazione di gara dovranno essere recapitate, secondo le modalità di gara qui indicate. Eventuali offerte formulate ad altri uffici di CA Cariparma saranno nulle, a meno che vi sia una autorizzazione espressa in tal senso del Servizio Acquisti di Crédit Agricole Group Solutions. Allo stesso modo, le eventuali richieste di informazioni dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella presente. Eventuali documenti e/o informazioni e/o richieste di offerta forniti direttamente da tali altri uffici saranno privi di efficacia, a meno che vi sia una autorizzazione espressa da parte del Servizio Acquisti di Crédit Agricole Group Solutions a fornire documentazione, informazioni e richieste di offerta da parte dei medesimi.
- j. Le informazioni e/o i documenti trasmessi da CA Cariparma, o altro Ufficio della Banca o altra Società da essa indicata, al fornitore in occasione dell'invio della presente e successive comunicazioni, sono riservati. **Di conseguenza, il Fornitore si impegna espressamente a:**
- rispettare la natura di riservatezza di tali informazioni e/o documenti e a prendere tutte le misure utili per evitarne, salvo previa autorizzazione scritta di CA Cariparma, la divulgazione volontaria o involontaria, diretta o indiretta, a qualsiasi persona, al di fuori dei dipendenti e/o collaboratori incaricati dell'elaborazione dell'offerta e/o dell'esecuzione del contratto;
 - utilizzare tali informazioni e/o documenti solo per conto di CA Cariparma e/o del Gruppo Bancario Crédit Agricole Italia;
 - non effettuare nessun duplicato, di qualsivoglia natura, delle informazioni e/o dei documenti riservati. Tuttavia, se per la corretta formulazione dell'offerta fossero necessarie delle copie, esse verranno fornite da CA Cariparma su richiesta scritta del Fornitore;
 - adottare tutte le misure necessarie nei confronti del proprio personale affinché esso rispetti l'impegno di riservatezza, così come previsto nella presente, restando gli stessi responsabile ai sensi dell'articolo 2049 c.c. per gli eventuali danni, diretti ed indiretti, arrecati a CA Cariparma.

UniSalutes
Direttore Generale
Emanuela Fabris

Il Fornitore si impegna inoltre a non utilizzare per fini diversi dalla corretta formulazione dell'offerta le informazioni e/o i documenti di CA Cariparma che potranno essergli stati comunicati, in particolare per fare concorrenza sleale, direttamente o indirettamente, a CA Cariparma.

Il suddetto impegno non si applica a qualunque dato o informazione che:

- divenga disponibile al pubblico su basi non confidenziali non per causa del fornitore;
- fosse già in possesso del Fornitore o di CA Cariparma prima della diffusione di tali informazioni e in maniera non correlata a qualsiasi accordo riguardante il trattamento confidenziale.

L'obbligo di riservatezza dovrà essere mantenuto anche successivamente al termine assegnato per la formulazione dell'offerta, salvo espressa autorizzazione scritta da parte di CA Cariparma ovvero salvo che le informazioni e i dati siano divenuti legittimamente di dominio pubblico. Le informazioni e i dati potranno essere comunicati dal Fornitore su richiesta di qualsivoglia autorità, giudiziaria e/o amministrativa, nei limiti strettamente necessari ad ottemperare agli obblighi di legge e/o regolamento, fermo restando che, in tal caso, CA Cariparma ne sarà prontamente informata, nei limiti in cui le norme di legge e/o regolamentari lo consentano.

9.2 CONDIZIONI PARTICOLARI DI GARA

DOMANDE FORNITORI

Eventuali domande per chiarimenti (sia tecnici che inerenti allo svolgimento della gara) potranno essere inoltrate entro e non oltre le **ore 13:00 del 25/08/2017** attraverso la sezione "messaggi" della gara in oggetto, utilizzando il "Modulo presentazione domande e risposte" esclusivamente in formato excel.

In tempo utile per la redazione ed il recapito dell'offerta il Servizio Acquisti di Crédit Agricole Group Solutions provvederà ad evadere le domande ricevute, inviando per conoscenza a tutti i potenziali fornitori le risposte;

9.3 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Vi invitiamo a procedere ad un'attenta lettura della presente "Richiesta di offerta", nonché degli allegati, fondamentale per una corretta elaborazione dell'offerta.

Le offerte dovranno essere formulate seguendo fedelmente gli allegati e le seguenti condizioni:

- L'offerta deve essere redatta utilizzando il **MODULO DI QUOTAZIONE** (vedi punto 8.3)
- Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato
- Si richiede la validità della quotazione sino al 31/12/2017
- L'aggiudicataria della gara s'intenderà tale per tutte le altre polizze oggetto della stessa, almeno per i servizi obbligatori.

9.4 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

"SERVIZI OBBLIGATORI"

Confermare le prestazioni indicate nei capitolati tecnici allegati alla presente gara a fronte dei premi assicurativi previsti nei capitolati suindicati per le coperture:

- Polizza RSM personale dipendente e famigliari fiscalmente non a carico;
- Polizza RSM personale in quiescenza.

"SERVIZI OPZIONALI"

Fornire il dettaglio degli elementi "Qualitativi" relativamente ai quali si chiede di indicare l'intenzione ad offrire tutti i punti A, B, C, D, E o solo alcuni o nessuno degli stessi, con le eventuali

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. On the right side, there is a vertical stamp that reads "CA Cariparma" and "Servizio Acquisti". There are also some illegible handwritten notes and a date "25/08/2017" visible near the signatures.

precisazioni richieste senza alcun aggravio di premio.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Modalità di presentazione dell'offerta

Entro le ore 15:00 di VENERDI' 08 settembre 2017 dovrà pervenirci la Vostra offerta, con consegna "a mano" (consegnare direttamente al Servizio Acquisti) oppure "corriere espresso" (con possibilità di tracciabilità di consegna), al seguente indirizzo

Crédit Agricole Group Solutions
Servizio Acquisti - Presso Centro Servizi Cavagnari
Via La Spezia 138/a 43126 Parma
alla c.a. Pier Paolo Artusi

Riportando il seguente codice identificativo gara AD/BS/17/016

La busta dovrà:

- essere chiusa, sigillata e presentare la firma sui lembi di chiusura della busta;
- recare l'indicazione della ragione sociale del concorrente, nonché il codice della gara;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui CA Cariparma non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Al fine di garantire la corretta gestione dell'offerta, e l'aggiudicazione della stessa, Vi chiediamo di segnalarci al più presto la Vostra volontà di partecipare o meno alla gara tramite la messaggistica del Portale Acquisti.

DOCUMENTI ALLEGATI

- Per DOCUMENTAZIONE TECNICA vedi PUNTO 7.1)
- Per DOCUMENTAZIONE CONTRATTO vedi PUNTO 7.2)
- Per ALTRA DOCUMENTAZIONE vedi PUNTO 7.3)

DOCUMENTI RICHIESTI

- Per DOCUMENTAZIONE TECNICA vedi PUNTO 8.1)
- Per DOCUMENTAZIONE CONTRATTO vedi PUNTO 8.2)
- Per ALTRA DOCUMENTAZIONE vedi PUNTO 8.3)

UniSalute S.p.A.
Direttore Generale
Emanuela Fabris

08 SET 2017

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "Pier Paolo Artusi" and "Emanuela Fabris" in a stylized script.]